

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
преподавателей и сотрудников
Сыктывкарского государственного
университета

Ермоленко

А. В. Ермоленко

« 25 »

мая

2022 г.

Рег. №

26-ст.8



УТВЕРЖДЁН

решением Учёного совета
от 26 июня 2019 г. № 6.2/13(518),
с изм. от 25 мая 2022 г. № 5/13 (572)



ПОРЯДОК

планирования педагогической работы

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды деятельности, отнесенные к педагогической работе.....	4
3. Общие принципы планирования педагогической работы.....	5
4. Правила формирования индивидуального плана педагогического работника7	
5. Правила планирования учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и привлекаемых к реализации образовательных программ высшего образования.....	12
6. Правила планирования учебной нагрузки преподавателей, привлекаемых к реализации образовательных программ среднего профессионального образования.	15
7. Особенности планирования педагогической работы, выполняемой по совместительству	19
8. Особенности планирования педагогической работы, выполняемой на условиях почасовой оплаты.....	20
9. Заключительные положения	23

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок планирования педагогической работы (далее – Порядок) определяет виды деятельности, отнесенные к педагогической работе, общие принципы планирования педагогической работы, правила формирования индивидуальных планов педагогических работников, правила планирования учебной (преподавательской) работы (учебной нагрузки), правила планирования педагогической работы, выполняемой по совместительству, на условиях почасовой оплаты в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее - Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. К работникам, на деятельность которых распространяется настоящий Порядок, относятся:

педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, и привлекаемые к реализации образовательных программ высшего образования, а также педагогические работники – преподаватели, привлекаемые к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее также вместе – преподаватели);

лица, привлекаемые к педагогической работе по реализации программ высшего и среднего профессионального образования на условиях почасовой оплаты.

1.4. Педагогическая работа может выполняться:

по основной ставке – педагогическими работниками, для которых педагогическая работа в Университете является основной (далее – штатный преподаватель);

по внутреннему совместительству – работниками, привлекаемыми для педагогической работы, для которых работа в Университете является основной;

по внешнему совместительству – педагогическими работниками, для которых работа в Университете не является основной;

на условиях почасовой оплаты – как педагогическими работниками

Университета, так и иными лицами.

1.5. Ответственность за планирование педагогической работы, организацию и непрерывность учебного процесса, кадровое обеспечение образовательных программ, обеспечение замен преподавателей (при необходимости) несут заведующие кафедрами и директора институтов / колледжа.

2. Виды деятельности, отнесенные к педагогической работе

2.1. В зависимости от должности, занимаемой педагогическим работником, к педагогической работе относятся учебная (преподавательская) работа (далее также – учебная нагрузка), а также воспитательная, научно-исследовательская, творческая, проектная, инновационная, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, лечебная, экспертная, иная работа, в том числе, связанная с повышением профессионального уровня педагогического работника, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, научно-исследовательских, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и направленных на приобретение ими знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающегося, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, индивидуальными планами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Конкретные виды учебной (преподавательской) работы (учебной нагрузки) в зависимости от занимаемой должности, а также нормы времени, необходимые для их выполнения, устанавливаются приказом ректора Университета исходя из требований к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня образования.

2.4. Конкретные виды иной педагогической работы, кроме учебной нагрузки, регламентируются локальными актами Университета, а также трудовыми договорами с преподавателями.

3. Общие принципы планирования педагогической работы

3.1. Все нормы времени, предусмотренные настоящим Порядком, устанавливаются в астрономических часах, если иное не установлено настоящим Порядком или иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Планирование педагогической работы осуществляется на учебный год исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени педагогических работников, равной 36 астрономическим часам в неделю при шестидневной рабочей неделе на полную ставку заработной платы независимо от занимаемой должности, квалификации, стажа работы.

Нормальная продолжительность рабочего времени в учебном году (объем годовой педагогической работы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и продолжительности рабочей недели педагогических работников, указанных в первом абзаце настоящего пункта, а также исходя из количества рабочих и праздничных дней в учебном году и равняется 1440 часам на полную ставку заработной платы.

Годовой объем педагогической работы и объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета 10 учебных месяцев, что составляет 40 рабочих недель.

Педагогическая работа, в том числе учебная нагрузка, на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, педагогическая работа, в том числе объем годовой учебной нагрузки, определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. При этом полным месяцем также считается работа в течение месяца не менее 15 календарных дней подряд.

3.3. Педагогическая работа может реализовываться преподавателем в объеме, меньшем, чем одна ставка. При этом доля неполной ставки должна составлять дробное число, кратное 0,05, начиная с 0,1 ставки.

3.4. При установлении доли ставки на учебный год педагогическому работнику, отнесенному к профессорско-преподавательскому составу, расчет доли ставки осуществляется исходя из планируемого объема учебной (преподавательской) работы (учебной нагрузки), который оговаривается в трудовом договоре с педагогическим работником. При этом объем иных видов педагогической работы, планируемых на учебный год, составляет разницу между годовым объемом педагогической работы и объемом учебной (преподавательской) работы (учебной нагрузки), исходя из условий привлечения к педагогической работе.

В случаях, установленных локальными нормативными актами Университета, или в связи с выполнением в рамках педагогической работы поручений по выполнению работ, имеющих приоритетное значение для Университета, приказом ректора Университета педагогическим работникам может быть снижена доля учебной нагрузки в общем объеме педагогической работы.

3.5. За норму часов педагогической работы на одну полную ставку заработной платы преподавателей, привлекаемых к реализации программ среднего профессионального образования, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы и расчетной величиной для исчисления указанным педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Университетом объема оговоренной в трудовом договоре учебной (преподавательской) работы в учебном году.

3.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу (учебную нагрузку), выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится исходя из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.7. Режим выполнения педагогическими работниками учебной

(преподавательской) работы (учебной нагрузки) регулируется расписанием занятий.

Выполнение педагогическими работниками в пределах установленного рабочего времени обязанностей в рамках иных видов педагогической работы регулируются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также планами, программами, графиками и иными документами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в Университете, так и за его пределами.

3.8. Преподаватели обязаны полностью выполнить все запланированные виды педагогической работы в объеме и в сроки, установленные их индивидуальными планами.

3.9. Изменение (увеличение или уменьшение) доли ставки педагогического работника осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания изменения доли ставки.

4. Правила формирования индивидуального плана педагогического работника

4.1. Индивидуальный план педагогического работника является документом, определяющим конкретные виды педагогической работы преподавателя и их объемы, запланированные на установленный период.

4.2. Индивидуальные планы педагогических работников формируются на учебный год отдельно для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и привлекаемых к реализации образовательных программ высшего образования, и отдельно для преподавателей, привлекаемых к реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также отдельно по каждому из условий привлечения к педагогической работе (по основной ставке, по внутреннему совместительству, по внешнему совместительству).

Формы индивидуальных планов педагогических работников устанавливаются приказом ректора Университета.

4.3. Расчет часов учебной нагрузки на следующий учебный год по институтам и колледжу передается в Учебное управление не позднее 25 июня с подписью директором института / колледжа.

В соответствии с расчетом часов учебной нагрузки формируется учебная нагрузка преподавателей. Распределение учебной нагрузки преподавателей на следующий учебный год обсуждается на заседаниях кафедр, подписывается заведующими кафедрами и директорами институтов / колледжа и с листом ознакомления преподавателей передается в Учебное управление не позднее 25 июня.

4.4. Распределение учебной нагрузки является основанием для формирования расписания учебных занятий.

4.5. На основании полученных представлений о распределении учебной нагрузки Учебное управление готовит сведения о распределении ставок педагогических работников по кафедрам и институтам / колледжа на следующий учебный год, которые являются основанием для составления штатного расписания педагогических работников.

4.6. Индивидуальные планы педагогических работников на следующий учебный год формируются в институтах / колледже на основании сведений о распределении ставок педагогических работников по кафедрам и институтам / колледжа.

4.7. Индивидуальный план педагогического работника может корректироваться на основании данных фактического приема, возможных изменений в кадровом составе, по иным основаниям.

В течение сентября производится корректировка учебной нагрузки преподавателей, а также внесение корректив в планирование преподавателями иных видов педагогической работы.

Сформированные индивидуальные планы педагогических работников подписываются преподавателями, заведующими кафедрами, директорами институтов / колледжа и утверждаются проректором по учебной работе.

4.8. Индивидуальные планы педагогических работников формируются в двух экземплярах.

Один экземпляр индивидуального плана педагогического работника подлежит текущему хранению в Учебном управлении.

Второй экземпляр индивидуального плана педагогического работника направляется в институт / колледж для передачи преподавателю. Факт передачи фиксируется в соответствующем журнале.

4.9. Индивидуальный план педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу и привлекаемого к реализации образовательных программ высшего образования, состоит из двух разделов.

4.9.1. Первый раздел индивидуального плана педагогического работника содержит информацию о запланированной на соответствующий учебный год учебной нагрузке преподавателя и заполняется ответственными лицами в институтах / колледже в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и исходя из произведенного расчета учебной нагрузки и сведений о распределении учебной нагрузки кафедр институтов / колледжа.

4.9.2. Второй раздел индивидуального плана педагогического работника содержит информацию об иных видах педагогической работы и заполняется преподавателем самостоятельно в личном кабинете преподавателя на официальном сайте Университета в сети Интернет в соответствии с утвержденной унифицированной формой.

Второй раздел индивидуального плана педагогического работника распечатывается преподавателем, подписывается им, согласовывается с заведующим кафедрой и директором института и передается в учебное управление до начала учебного года.

Информация о педагогической работе преподавателя, включенной во вторую часть, отражается лишь по отдельным видам работ и входящим в них отдельным мероприятиям и не содержит фактического объема, выраженного в часах.

4.10. Внесение изменений в индивидуальные планы педагогических работников в течение учебного года возможно лишь в первый раздел, содержащий информацию о запланированной учебной нагрузке, на основании мотивированного представления директора института / колледжа, согласованного

с самим преподавателем и Учебным управлением, либо без согласования с преподавателем в случаях, установленных настоящим Порядком.

При внесении изменений в индивидуальный план педагогического работника на основании согласованного с ним представления директора института / колледжа, такое изменение считается осуществленным по соглашению сторон трудового договора, в связи с чем с преподавателем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

Внесению изменений в первый раздел индивидуальных планов педагогических работников предшествует внесение изменений в приказы о распределении ставок педагогических работников по кафедрам и институтам / колледжа.

Изменения во второй раздел индивидуальных планов не вносятся и при их наличии отражаются в отчетах о выполнении иных видов педагогической работы, отраженных во втором разделе индивидуальных планов педагогических работников.

Изменения вносятся в оба экземпляра индивидуального плана педагогического работника. Второй экземпляр индивидуального плана педагогического работника направляется в институт / колледж для передачи преподавателю. Факт передачи фиксируется в соответствующем журнале.

4.11. Факт выполнения преподавателями запланированной на учебный год педагогической работы отражается в отчетах о выполнении индивидуальных планов педагогических работников.

4.11.1. Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателей, отраженной в первом разделе индивидуальных планов, формируется и передается в Учебное управление заведующим кафедрой / заместителем директора колледжа в целом по кафедре / колледжу два раза в год в сроки, устанавливаемые приказом проректора по учебной работе Университета: за первое полугодие учебного года (первый семестр учебного года) и за учебный год в целом.

Значительное невыполнение преподавателем учебной нагрузки (от 5 процентов и более от запланированного значения) является основанием для изменения условий привлечения преподавателя к педагогической работе в части

доли ставки и / или возможности реализации учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты.

4.11.2. Если лицам, ответственным за формирование отчетов в соответствии с пунктом 4.11.1 настоящего Порядка, в течение учебного года стало заведомо известно о невозможности выполнения преподавателем запланированной учебной нагрузки, они обязаны незамедлительно сообщить об этом в Учебное управление в независимости от сроков представления отчетов о выполнении учебной нагрузки.

4.11.3. Отчеты о выполнении иных видов педагогической работы, кроме учебной нагрузки преподавателей, отраженных во втором разделе индивидуальных планов педагогических работников, формируются каждым преподавателем самостоятельно в личном кабинете преподавателя на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Отчет о выполнении иных видов педагогической работы, отраженных во втором разделе индивидуального плана педагогического работника, распечатывается преподавателем, подписывается им, согласовывается заведующим кафедрой и директором института / колледжа передается в Учебное управление в сроки, установленные приказом проректора по учебной работе.

4.11.4. В отчеты о выполнении индивидуальных планов педагогических работников не включаются работы, выполненные по отдельным поручениям за дополнительную оплату.

4.12. Текущий контроль за выполнением индивидуальных планов педагогических работников осуществляют заведующие кафедрами, директора институтов / колледжа.

4.13. Сроки хранения индивидуальных планов педагогических работников и отчетов об их выполнении определяются номенклатурой дел Университета.

5. Правила планирования учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и привлекаемых к реализации образовательных программ высшего образования

5.1. Учебная нагрузка педагогических работников обусловливается порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и включает учебную (преподавательскую) работу (учебную нагрузку) во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебная нагрузка может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников по программам высшего образования определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора Университета, издаваемого в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Для определения учебной нагрузки преподавателей ежегодно на начало учебного года решением Ученого совета Университета устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемой по должностям профессорско-преподавательского состава не должен превышать 900 часов в учебном году на одну полную ставку.

5.3. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Планирование учебной нагрузки педагогических работников осуществляется исходя из утвержденных учебных планов, планового контингента на учебный год, требований федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования к кадровому обеспечению образовательных программ, а также утвержденных норм времени, необходимых для выполнения соответствующих видов работ.

5.5. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных регламентированных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях отсутствия на рабочем месте, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе. При этом полным месяцем отсутствия на работе также считается отсутствие в течение 15 и более календарных дней подряд.

Дни выдачи листка нетрудоспособности, отъезда в служебную командировку, возвращения из служебной командировки, иные дни, в которые педагогический работник фактически выполнил запланированную учебную (преподавательскую) работу, не учитываются при уменьшении объема годовой учебной нагрузки в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

5.6. Педагогическим работникам, приступающим к педагогической работе после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.7. При планировании учебной нагрузки для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки или специальности могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости и с учетом содержания дисциплины (модуля) допускается объединение в один учебный поток учебных групп по разным направлениям подготовки и (или) специальностям.

Учебные потоки по занятиям лекционного типа формируются с учетом количества посадочных мест в учебных аудиториях.

5.8. При планировании учебной нагрузки для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 35 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

При необходимости и с учетом содержания дисциплины (модуля) допускается объединение в одну группу обучающихся по разным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.9. При планировании учебной нагрузки для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются группы численностью не более 25 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.10. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки, предусмотренного пунктом 5.11 настоящего Порядка.

5.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, установленный на начало учебного года, может быть изменен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также на следующий учебный год в связи с изменением учебных планов или изменением количества обучающихся, учебных групп.

5.12. Об изменениях объема учебной нагрузки (в сторону его увеличения или уменьшения), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Изменение индивидуального плана педагогического работника при временном или постоянном изменении объема учебной нагрузки производится в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

5.13. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников в размере пяти или более процентов от нормы часов учебной нагрузки на одну полную ставку заработной платы за учебный год по соответствующей должности профессорско-преподавательского состава без пропорционального изменения периода реализации учебной нагрузки является основанием для увеличения или снижения доли ставки преподавателя.

5.14. При планировании учебной нагрузки и установлении норм времени, необходимых для выполнения соответствующих видов работ, должны учитываться предельные размеры (объемы) ежегодной контактной работы при проведении учебных занятий для образовательных программ, а именно (если иные предельные объемы контактной работы не установлены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования):

по программам бакалавриата: не более 40 % по очной и очно-заочной формам обучения; 160-200 академических часов в год по заочной форме обучения;

по программам специалитета, программам ординатуры: не более 50 % по очной и очно-заочной формам обучения; 160-200 академических часов в год по заочной форме обучения;

по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: не более 30 % по очной и очно-заочной формам обучения; 160-200 академических часов по заочной форме обучения;

для малочисленных учебных групп (менее 10 обучающихся): не более 30 % по очной и очно-заочной формам обучения; 160-200 академических часов для заочной формы обучения.

6. Правила планирования учебной нагрузки преподавателей, привлекаемых к реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

6.1. Учебная нагрузка преподавателей, привлекаемых к реализации

образовательных программ среднего профессионального образования, обуславливается порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и включает учебную (преподавательскую) работу (учебную нагрузку) во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебная нагрузка может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.2. Объем учебной нагрузки преподавателей по программам среднего профессионального образования определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора Университета, издаваемого в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Норма часов учебной (преподавательской) работы на одну полную ставку заработной платы составляет 720 часов в учебный год.

6.3. Учебная нагрузка каждого преподавателя не может превышать 1440 часов в учебном году.

6.4. Планирование учебной нагрузки преподавателей осуществляется исходя из утвержденных учебных планов, планового контингента на учебный год, требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к кадровому обеспечению образовательных программ, а также утвержденных норм времени, необходимых для выполнения соответствующих видов работ.

6.5. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый

полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

6.6. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Порядка.

6.7. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

6.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) объема учебной нагрузки преподавателей по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки преподавателей в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.9. Произведенное по соглашению сторон трудового договора временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателей в размере пяти или более процентов от нормы часов учебной нагрузки на одну полную ставку заработной платы за учебный год без пропорционального изменения периода реализации учебной нагрузки является основанием для увеличения или снижения доли ставки преподавателя.

6.10. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателей в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Изменение индивидуального плана педагогического работника при временном или постоянном изменении объема учебной нагрузки производится в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

6.11. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 6.7 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года, кроме случая, установленного в пункте 6.9 настоящего Порядка.

6.12. При планировании учебной нагрузки учитывается, что численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

По решению проректора по учебной работе на основании мотивированного представления директора колледжа и с учетом специфики образовательной программы учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

6.13. При планировании учебной нагрузки для проведения занятий лекционного типа учебные группы (в том числе по разным специальностям) с учетом содержания дисциплины (модуля) могут объединяться в учебные потоки.

Учебные потоки по занятиям лекционного типа формируются с учетом количества посадочных мест в учебных аудиториях.

7. Особенности планирования педагогической работы, выполняемой по совместительству

7.1. При привлечении преподавателей к педагогической работе на условиях совместительства все виды работ планируются пропорционально доле ставки в пределах установленных объемов и норм педагогической работы.

7.2. Продолжительность работы педагогических работников по совместительству в течение месяца не может превышать 18 часов, то есть половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

7.3. Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

литературная работа преподавателя, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, научная и иная деятельность без занятия штатной должности;

проведение технической, лингвистической и иных экспертиз с разовой оплатой;

педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в объеме не более 300 часов в год;

работа без занятия штатной должности, в том числе выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников Университета, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся.

Выполнение работ, указанных в абзацах 3-6 настоящего пункта допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

7.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников при работе в Университете по внутреннему или внешнему совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от

верхнего предела учебной нагрузки, определяемого дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

Объем учебной нагрузки преподавателей, привлекаемых к реализации программ среднего профессионального образования, при работе в Университете по внутреннему или внешнему совместительству ограничивается объемом годовой педагогической работы, установленной в пункте 3.2 настоящего порядка, и пределом продолжительности работы педагогических работников по совместительству в течение месяца, установленном в пункте 7.2 настоящего порядка.

7.5. В случае если педагогический работник, выполняющий в Университете учебную нагрузку по основной ставке, а также по внутреннему совместительству, не может выполнить запланированную в основную ставку учебную нагрузку, то по его заявлению учебная нагрузка, выполняемая по внутреннему совместительству, или ее часть может быть переведена в учебную нагрузку, выполняемую по основной ставке.

7.6. Директор института или заведующий кафедрой могут осуществлять педагогическую работу по внутреннему совместительству по должностям профессора или доцента.

8. Особенности планирования педагогической работы, выполняемой на условиях почасовой оплаты

8.1. Педагогическая работа, выполняемая на условиях почасовой оплаты, может быть установлена педагогическому работнику в объеме не более 300 часов в течение учебного года суммарно по всем видам образовательных программ, к реализации которых привлекается педагогический работник, а также иным лицам в установленных настоящим разделом случаях.

Педагогическая работа, выполняемая на условиях почасовой оплаты, не считается совместительством.

8.2. Лица, привлекаемые к выполнению педагогической работы на условиях почасовой оплаты, обязаны соблюдать нормы нормативных правовых актов, в том числе локальных, регламентирующих организацию и осуществление

образовательной деятельности в Университете.

8.3. Почасовая оплата в Университете может применяться при оплате:

работы, порученной в порядке замещения отсутствующих в связи с временной нетрудоспособностью или иным причинам педагогических работников;

работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, в том числе Университета, привлекаемых для реализации образовательных программ, в том числе в качестве членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;

дополнительной учебной нагрузки, устанавливаемой сверх нормы часов или верхнего предела часов за ставку или долю ставки.

8.4. Источником оплаты педагогической работы, выполняемой на условиях почасовой оплаты, являются средства субсидии на выполнение государственного задания, средства от приносящей доход деятельности и иные средства Университета.

Педагогическая работа с лицами, обучающимися на местах, финансируемых из средств бюджетов разного уровня, выполненная на условиях почасовой оплаты, оплачивается из средств субсидий из соответствующего бюджета на выполнение государственного задания.

Педагогическая работа с лицами, обучающимися на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, выполненная на условиях почасовой оплаты, оплачивается из средств от приносящей доход деятельности и иных средств Университета.

8.5. Объем педагогической работы, оплачиваемой на условиях почасовой оплаты, на каждый учебный год рассчитывается по структурным подразделениям, реализующим образовательные программы, руководителями этих подразделений при распределении учебной нагрузки.

Окончательный объем педагогической работы, оплачиваемой на условиях почасовой оплаты, определяется Учебным управлением для каждого института / колледжа в рамках подготовки проектов приказов о распределении учебной нагрузки кафедр институтов и колледжа на учебный год.

8.6. Стоимость одного часа учебной нагрузки или иной педагогической работы, выполняемой на условиях почасовой оплаты, рассчитывается финансово-аналитическим отделом и утверждается приказом ректора Университета.

Стоимость одного часа может быть дифференцирована для разных видов работ в рамках учебной нагрузки или иной педагогической работы.

8.7. Объем педагогической работы, выполняемой на условиях почасовой оплаты, может быть увеличен в течение учебного года за счет вакантных ставок педагогических работников или замещения временно отсутствующего педагогического работника.

8.8. Для каждого лица, выполняющего педагогическую работу на условиях почасовой оплаты, составляется план учебной нагрузки, выносимой на почасовую оплату.

8.9. В случае невозможности выполнения лицом запланированной ему педагогической работы на условиях почасовой оплаты лицо обязано заранее уведомить об этом заведующего кафедрой, в том числе посредством электронной почты с прикреплением скан-копии уведомления.

В случае невозможности выполнения лицом запланированной ему педагогической работы на условиях почасовой оплаты и невозможности переноса этой работы на другое время, педагогическая работа может быть передана другому лицу.

8.10. Разрешение на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты педагогическим работником Университета оформляется приказом ректора Университета на основании личного заявления и плана учебной нагрузки педагогического работника.

8.11. Педагогическая работа, выполненная на условиях почасовой оплаты, оплачивается за фактическое количество часов, выполненных лицом, привлекаемым для выполнения педагогической работы, на основании заявления-акта выполненных работ.

Заявление-акт выполненных работ с визами заведующего кафедрой и директора института / колледжа передается в Учебное управление для сверки проведенной работы с расписанием занятий, фактическим контингентом

обучающихся и планом учебной нагрузки.

8.12. При перевыполнении педагогическим работником Университета учебной нагрузки, запланированной на ставку и (или) долю ставки, размер часов, выносимых на почасовую оплату, определяется как разность между утвержденным для преподавателя объемом учебной нагрузки на учебный год и фактически выполненной преподавателем учебной нагрузки за учебный год.

8.13. Выполнение педагогическим работником Университета работы на условиях почасовой оплаты в период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам не допускается.

8.14. Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты лицами, не являющимися преподавателями Университета, оформляется договором гражданско-правового характера.

Договор гражданско-правового характера заключается в пределах учебного года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы.

Условия, порядок и сроки оплаты за работу, выполняемую на условиях почасовой оплаты, в рамках гражданско-правового договора устанавливаются сторонами в договоре.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения Ученым советом Университета.

9.2. Изменения и дополнения к Порядку производятся решением Ученого совета Университета.